

# Curso: ASISTENTE DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN OHSAS 18001 Y AUDITOR INTERNO

## Objetivo General

Al término del curso los participantes será capaz de desarrollar las competencias para apoyar, coordinar, supervisar, apoyar la implementación r, controlar, gestionar y auditar internamente un Sistema de Gestión basado en la Norma OHSAS 18001.

## Quienes deben asistir

Profesionales recién graduados que requieren especializarse, o que tienen tiempo de haber culminado sus estudios, Prevencionistas, Encargados de temas de prevención, Representantes de Gerencia, Gerentes, Jefes de área, Presidente de Comités paritarios.

## Temario

### Curso 1: PROTECCIÓN PERSONAL e INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES ACCIDENTES

- Modulo 1: TEMARIO PROTECCIÓN PERSONAL
  - • Definición de Elemento de Protección Persona, EPP
  - • Usos de lo elementos
  - • Clasificación de los EPP
  - • Descripción de dichos elementos, características propias
  - • Inatención de EPP
  
- Modulo 2: INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES ACCIDENTES
  - • Definiciones operativas
  - • Rol de las Jefaturas y Supervisores
  - • Modelo de Investigación de Accidentes
  - • Herramientas para la investigación de accidentes: recopilación de información,

- ❑ antecedentes, análisis de causas, etc.

## **Curso 2: IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN LA CONSTRUCCIÓN**

### TEMARIO

- ❑ • Conceptos fundamentales en Prevención de Riesgos
- ❑ • Accidente del trabajo
- ❑ • Pérdidas por los accidentes
- ❑ • Causas de los accidentes
- ❑ • Acciones y Condiciones Sin Estándar
- ❑ • Riesgos específicos en: Excavaciones, Superficies de Trabajo, Riesgo Eléctrico.

## **Curso 3: PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS, Y MANEJO DE EXTINTORES**

### ❑ TEMARIO

- ❑ • Definiciones
- ❑ • Tipos de fuegos
- ❑ • La reacción en cadena, tp de ignición, inflamación
- ❑ • Métodos de Extinción
- ❑ • Clasificación de los fuegos
- ❑ • Causales de incendio
- ❑ • Tipos de extintores y sus usos

## **Curso 4 : NORMA OHSAS 18001:2007, que es y como se implementa.**

### TEMARIO

- ❑ Alcances de la Norma OHSAS 18001
- ❑ Definiciones - Sistema de Gestión
- ❑ Política -Responsabilidades de la Administración
- ❑ Planificación para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos
  - Requerimientos legales y otros
  - Objetivos
  - Programa (s) de gestión OHSAS
- ❑ Implementación y Operación
  - Estructura y responsabilidad

- Entrenamiento, Concientización y Competencia
- Consultas y Comunicación
- Control de Documentos y datos
- Control Operacional
- Preparación y respuesta a emergencias
- Verificación y Acción correctiva
  - Medición y Monitoreo del desempeño
  - Accidentes, Incidentes, no conformidades y acción correctiva y preventiva
  - Gestión de los registros
  - Auditoría
- Revisión de la gerencia
- Conclusiones
- Taller: Análisis de peligros y control de riesgos
- Test de Aprobación

**Curso 5: FORMACIÓN DE AUDITORES EN LA NORMA OHSAS 18001, en el marco de ISO 19011.**

TEMARIO:

- Objetivos de las Auditorías Internas
- El sistema de auditoría
- El protocolo de auditorías: funciones de la auditoría
- Planificación, programación, desarrollo, reunión de post-auditoría
- Informes y documentos de auditoría
- Criterios De Calificación de los auditores internos según la Normas de auditoría **ISO 19011**
- Criterio de Calificación de los auditores internos
- Herramientas y técnicas de auditoría
- Personalidad del auditor
- Revisión de la normativa OHSAS 18001, desde la perspectiva del auditor
- Retroalimentación
- Test de Evaluación final

Metodología

E-learning y/o presencial

El curso e-learning está desarrollado con presentaciones en base a clip, cortos, específicos y con indicaciones mínimas sobre cada tema. El participante puede revisar las veces que sean necesarias.

El aprendizaje se completa con una variedad de prácticas tales como responder a ejercicios V-F, ejercicios de selección múltiple, minitrabajos específicos que se deben subir a la plataforma para su revisión. Esto asegura que lo que la persona está estudiando sea aprendido y comprendido con el reforzamiento de la parte práctica.

Presentación del tema, con apoyo audiovisual, seguido de talleres que permiten aplicar internamente a la empresa el concepto.

Todos los cursos demandan estudiar al menos media hora diaria.

Cuando es presencial, se dicta en la empresa.

Nº Horas: 120

Tiempo de Ejecución: 90 días

#### Requerimientos:

Egresado de Enseñanza Media, deseable cualquier profesión o de la especialidad de seguridad y prevención.

#### Documentos que ofrece el curso

1. Libro del curso
2. Test v-f
3. Diploma

#### BENEFICIOS ESPERADOS

1. Competencias como Asistente de Seguridad y Prevención
2. Mayor sensibilidad por la seguridad y prevención
3. Auditor para OHSAS 18001
4. Mejora la eficiencia y eficacia

#### RESPONSABLE DEL CURSO

Profesionales del área