

## Curso: Liderazgo y Trabajo en equipo

### Objetivo General

Al término del curso el participante será capaz de comprender su posición dentro del grupo, manejar herramientas de trabajo en equipo, mejorar la comunicación y desarrollar las bases para una motivación acorde con su trabajo.

### Quienes deben asistir

Gerentes Generales, Gerentes y Jefes de todas las áreas funcionales, Servicio al Cliente, Participantes de Escuelas de Negocios, Profesionales de cualquier carrera.

### Temario

1. Porque un problema puede ser una oportunidad
2. El trabajo en equipo, de que depende
3. Cambie su lenguaje y cambiará la forma de relacionarse
4. Estrategias para trabajar en equipo
5. ¿Qué variables hacen que el equipo no funcione?
6. El autodiagnóstico
7. Los diferentes tipos de equipos
8. Los equipos autogestionados
9. Los paradigmas detrás de ud.
10. Cómo vender su idea al colectivo
11. Cómo medir el desempeño del equipo
12. Acciones para la mejora

### Metodología

E-learning y/o presencial

El curso e-learning esta desarrollado con presentaciones en base a clip, cortos, específicos y con indicaciones mínimas sobre cada tema. El participante puede revisar las veces que sean necesarias.

El aprendizaje se completa con una variedad de prácticas tales como responder a ejercicios V-F, ejercicios de selección múltiple, minitrabajos específicos que se deben subir a la plataforma para su revisión. Esto asegura que lo que la persona está estudiando sea aprendido y comprendido con el reforzamiento de la parte práctica.

Presentación del tema, con apoyo audiovisual, seguido de talleres que permiten aplicar internamente a la empresa el concepto.

Todos los cursos demandan estudiar al menos media hora diaria.

Cuando es presencial, se dicta en la empresa.

Nº Horas: 16

Tiempo de Ejecución: 30 días

#### Requerimientos:

No tiene

#### Documentos que ofrece el curso

1. Libro del curso
2. Talleres, ejercicios
3. Test v-f, selección múltiple
4. Trabajos cortos
5. Diploma: Curso en Liderazgo y Trabajo en equipo

#### BENEFICIOS ESPERADOS

1. Mejora las competencias de las personas en cuanto a descubrir su liderazgo y cómo manejarse proactivamente en el marco de trabajos en equipo
2. Manejos de herramientas de gestión

#### RESPONSABLE DEL CURSO

Profesionales del área